

Accusé de réception en préfecture
062-344077672-20260626-21699-DE-1-1
Date de télétransmission : 03/07/2026
Date de réception préfecture : 03/07/2026

Acte certifié exécutoire

Bruno FONTALIRAND

Directeur général



Pas de Calais Habitat

4, avenue des Droits de l'Homme
CS209 – ARRAS 62022 Cedex



PAS DE CALAIS HABITAT **Office Public de l'Habitat**

DECISION EXTRAITE DU PROCES VERBAL DE LA REUNION DU BUREAU DU CONSEIL D'ADMINISTRATION SEANCE DU 26 JUIN 2026

Président : Monsieur COTTIGNY

Présents : Monsieur COTTIGNY, Madame AIT-CHIKHEBBIH, Madame DUHEN,
Monsieur MALFAIT, Monsieur MELLICK, Madame ROSSIGNOL.

Excusé : Monsieur LEROY qui a donné pouvoir à Monsieur COTTIGNY.

Délégation de signature [REDACTED]

Direction ressources humaines
Rapporteur : Mme [REDACTED]

En application des dispositions de l'article R.421-18 du Code de la construction et de l'habitation, et de la décision adoptée par le Conseil d'administration du 26 juin 2020, le Directeur général peut déléguer sa signature avec l'accord du Bureau du Conseil d'administration aux membres du personnel de l'office exerçant les fonctions de directeur ou de chef de service.

Au vu des éléments proposés et après en avoir délibéré, les membres du Bureau :

- ✓ autorisent Monsieur Bruno FONTALIRAND, Directeur général, à déléguer sa signature, à [REDACTED] Cheffe de groupe, mise à disposition dans le GIE CORESIAL, pour les actes et documents décrits dans la demande de délégation annexée et dans la limite de ses attributions, étant précisé que la délégation fera l'objet d'une décision individuelle indiquant l'étendue de la

délégation en conformité avec l'autorisation accordée par le Bureau du Conseil d'administration.

Décision adoptée à l'unanimité

DEMANDE DE DELEGATION

RESSOURCES HUMAINES

En titre :

T5-09 Les notes de frais

T5-10 Les plannings horaires annuels et les documents s'y rapportant

T5-11 Les demandes de récupération d'heure(s)

T5-12 Les demandes de congés

T5-13 Les entretiens professionnels, les fiches annuelles d'évaluation ainsi que celles relatives à la notation/appréciation

ADMINISTRATION GENERALE

En titre :

T6-15 Les notes de service relatives à l'application des décisions et à leurs mises en œuvre

T6-19 Correspondances et plis recommandés ayant trait aux activités confiées

ENGAGEMENTS ET LIQUIDATION DE DEPENSES

En titre :

T7-02 Les bons de commande de dépenses d'investissement ou de fonctionnement relevant des marchés sans publicité ni mise en concurrence conformément au règlement intérieur des Achats

T7-03 Les bons de commande relatifs aux accords-cadres préalablement signés selon les seuils définis par les procédures internes

T7-04 Les documents utiles à la mise en paiement des dépenses valablement ordonnées (visa financier)



FICHE DE POSTE

CHEF DE GROUPE (H/F)

2026

Positionnement fonctionnel

FAMILLE PROFESSIONNELLE	PATRIMOINE ET MAÎTRISE D'OUVRAGE
SOUS FAMILLE	MAÎTRISE D'OUVRAGE
EMPLOI	C8
CLASSE D'EMPLOI	Expert N1

Mission(s) générale(s)

Contribuer aux opérations de réhabilitation et/ou de constructions neuves de logements locatifs sociaux ou en accession à la propriété ; ou aux opérations de rénovation de Logements Isolés.

Description des activités

Coordination de l'activité en lien avec son responsable hiérarchique

Coordonner les échanges au sein de l'équipe, notamment en veillant au partage de l'information en vue d'assurer l'homogénéité et l'amélioration continue des pratiques.

Coordonner les plannings de l'équipe en vue de garantir les engagements pris en termes de qualité et délai. En cas de nécessité, identifier et proposer les ajustements nécessaires voire alerter en cas de besoin

Assurer la transversalité interservices notamment lors des étapes de transmissions des dossiers, en garantissant le respect des attendus en matière de fond et de forme (conformité des pièces, formalisation des dossiers, ...)

Assurer l'accompagnement opérationnel des collaborateurs et favoriser le développement des compétences de l'équipe

Contribuer à la conduite du changement en relai du responsable de l'activité

Opérations programmées

Prendre en charge directement des opérations jusqu'à la livraison (construction neuves, réhabilitation groupée, programmes mixtes ou accession)

Opérations isolées

Prendre en charge directement des opérations de rénovation en Logements Isolés jusqu'à la livraison

Responsabilités d'organisations et relations

- Définir et piloter des missions spécialisées dans un domaine d'expertise précis.
- Conseiller les équipes et la direction sur des sujets techniques ou fonctionnels.
- Représenter l'OPH sur des sujets spécialisés auprès des partenaires internes ou externes.
- Être responsable du respect des normes de sécurité des biens et des personnes

Référentiel de compétences

Compétences transversales	Niveau attendu
Analyse / diagnostic	S'exprime par la capacité à réaliser des diagnostics approfondis, à prioriser les actions correctives
Gestion de projet	S'exprime par la capacité à gérer plusieurs projets complexes, à structurer les étapes, les risques et les ressources
Communication	S'exprime par la capacité à gérer des situations conflictuelles complexes, à négocier avec divers interlocuteurs
Compétences comportementales	
Sens de la qualité de service	S'exprime par la capacité à utiliser des techniques de négociation dans le cadre d'enjeux majeurs pour répondre aux standards de l'office
Amélioration continue	Impact des décisions sur le fonctionnement de domaines professionnels : s'exprime par la capacité à piloter un projet relevant de son expertise professionnelle
Sens du travail en équipe	S'exprime par la capacité à agir en coopération avec les autres pour accomplir des tâches communes tout en préservant la qualité des relations entre les personnes
Compétences informatiques	
Outils bureautiques	S'exprime par la capacité à renseigner un collaborateur sur les outils/applications : Maîtrise sur tous les sujets liés aux outils/applications
Outils métier	Maîtrise sur plusieurs logiciels métier : s'exprime par la capacité à former les collaborateurs, identifier les dysfonctionnements liés au logiciel métier